

Lic.
Oscar Leon
Presidente
Quality Leadership University
E. S. D.

Estimado Sr. Leon :

Nos complace poner a sus órdenes nuestros servicios y facilidades para la estadía de sus próximos visitantes a nuestra ciudad de Panamá.

Hotel El Ejecutivo, esta ubicado en el corazón del área bancaria de la ciudad, cerca de los más reconocidos centros comerciales, restaurantes y a pocos pasos de la estación del Metro.

A continuación les presentamos nuestra oferta de tarifas especiales y exclusivas aplicables para el **Congreso Latinoamericano Sobre Espíritu Empresarial**, el cual se estará realizando en nuestra ciudad de Panamá del 20 – 22 de Abril de 2016. :

Tipos Habitaciones	Tarifas Especiales	Estadía Incluye
Hab.Standard King (1 pax)	\$82.50	*Impuestos hoteleros *Desayuno buffet
Hab.Standard King (2 pax)	\$93.50	*Llamadas locales ,cortesía
Hab.Doble (2 camas , 2 pax)	\$93.50	* Internet Wi-Fi gratis

Tarifas vigentes hasta el 28 de Feb.2016, despues de esa fecha las tarifas pueden variar según temporada y sujetas a disponibilidad al momento de tomar la reserva.

Servicios Adicionales

Servicios Hotel Ofrece	Habitaciones Incluyen:
102 Cómodas Habitaciones Standard	Camas King & Queen
Restaurante 24/h Jueves – Sábado.	LCD de 42''
Gimnasio	Teléfono c/discado directo
Bar	Refrigeradora
Centro de negocios	Cafetera/ café y crema
Servicio de Lavandería	Botellas de agua, diario
Periódico local diario, cortesía	Balcón Privado
Valet Parking y 5 niveles de estacionamiento	Caja de seguridad

* Tenemos el placer de comunicarle que nuestro Hotel es un edificio **LIBRE DE HUMO**, esto incluye habitaciones, balcón y áreas sociales,. Se aplicará una tarifa de limpieza de \$250 + 7% por incidente.

Check-in time 3:00 p.m. - Check-out time 12:00 m.d.

Reservaciones: Se honrará la tarifa especial de las reservas para aquellos huéspedes que lleguen 3 días antes o se queden 3 días después del período establecido para el evento. Puede efectuar la reserva puede llamarnos al (507) 265-8011 o solicitarla vía email a : ventas2@elejecutivo.com, o reservas1@elejecutivo.com, favor indicar que es asistente o participante del congreso para obtener el beneficio de tarifa especial.

Gargantuan de reservación: Todo cliente deberá llenar el formulario de tarjeta de credito y enviarlo con los datos solicitados a la siguiente dirección: ventas2@elejecutivo.com , reservas1@elejecutivo.com. Se efectuará el cargo habitación e impuesto equivalente a la primera noche al momento que efectúe la reserva.

Políticas de Cancelación y Modificación: Las cancelaciones de reservas deberán ser realizadas 48 horas antes de la fecha de llegada del huésped, en caso que el cliente no se presente y no exista una cancelación previa , se emitirá el cargo de **"NO SHOW"** (una noche de habitación + 10% de impuesto hotelero) . Cualquier modificación deberá ser solicitada previamente por escrito y esta sujeta a disponibilidad.

Le reiteramos nuestro agradecimiento por su preferencia, con la cual esperamos seguir contando. Estamos a su disposición para comentarios, consultas y sugerencias.

Atentamente,

Tania Bardales Jacobson
Gerente de Ventas y Mercadeo
tania@elejecutivo.com
ventas2@elejecutivo.com
Tel: 265-8011 Ext.334/321

Follow us:!
Facebook: /The-Executive-Hotel-Panama
Twitter: @ExecutiveHotel_
Instagram: HotelEIEjecutivoPanama
www.executivehotel-panama.com

Calle 52, Aquilino de la Guardia , Ciudad de Panamá.



Autorización de Cargos a Visa, - Master Card – American Express

Por este medio, autorizo a **Hotel Ejecutivo, S.A.**, cargar a mi VISA – MASTER CARD – AMERICAN EXPRESS para efectuar el cobro de mi cuenta personal con esta Compañía, como pago por los servicios de alojamiento solicitados.

VISA

MASTER CARD

AMERICAN EXPRESS

NUMERO: _____

CODIGO DE SEGURIDAD: _____

(Los últimos 3 números del reverso de su T/C)

FECHA DE EXPIRACIÓN: _____

TARJETA HABIENTE: _____

NUMERO DE PASAPORTE O CEDULA: _____

EMAIL: _____

TELEFONO: _____

MONTO: _____

SERVICIOS: _____

FIRMA DEL TARJETAHABIENTE: _____

FECHA: _____

INFORMACIÓN IMPORTANTE

1. Por favor envíe una copia de su tarjeta de crédito ambos lados e identificación personal con este documento.
2. Por favor llene todos los espacios en blanco.
3. Escriba en letra imprenta.
4. Cancelaciones deben ser hechas antes de 24 horas, de lo contrario están sujetas a cargo por No Show.